

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pt.

„ŻŁOBEK RAINBOW – utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku”

nr. RPO.02.02.00-20-0192/20

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „ŻŁOBEK RAINBOW – utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr.RPO.02.02.00-20-0192/20 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa II: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, działania 2.2 na rzecz równowagi praca – życie. Priorytet inwestycyjny 8.4 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez podmiot RAINBOW Justyna Frąszczak w partnerstwie z Casablanca Catering Sp. z o.o. Biuro Projektu mieści się w przedszkolu RAINBOW, ul. Skorupska 20 lok. U7 w Białymstoku.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.02.2022 - 31.07.2023.
5. Projekt skierowany jest do 24 osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie definicji osoby fizycznej zamieszkującej lub uczącej się lub pracującej na obszarze województwa podlaskiego, dokładnie na obszarze gminy miasta Białystok w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Podmiotem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji jest RAINBOW Justyna Frąszczak
8. Informacje personalne i dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za rekrutację są dostępne w Biurze Projektu.
9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione uczestnikom Projektu w Żłobku RAINBOW oraz w Biurze Projektu w wersji papierowej.
10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny na stronie internetowej www.przedszkole-rainbow.pl w siedzibie Żłobka RAINBOW w Białymstoku, ul. Warmińska 31 lok. U2

§ 2

Cele i zakres realizacji Projektu

1. Celem Projektu „ŻŁOBEK RAINBOW – utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” jest wzrost zatrudnienia 24 osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 poprzez wsparcie możliwości powrotu na rynek pracy lub utrzymania zatrudnienia, dzięki zwiększeniu dostępności rozwiązań służących godzeniu życia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.



- zawodowego i rodzinnego poprzez utworzenie do 31.07.2022 na terenie gminy miasta Białystok i objęciu opieką 24 dzieci w wieku do lat 3 w okresie 01.08.2022 do 30.07.2023 r.
2. Projekt przewiduje zapewnienie opieki i wyżywienia dzieciom do lat 3.
 3. W ramach Projektu realizowane są 3 (trzy) zadania:
 - a) Zadanie nr 1: PRZYGOTOWANIE ŻŁOBKA RAINBOW DO BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI
[okres realizacji: 01.2022 – 07.2023]
 - Działanie 1.1: Adaptacja i remont lokalu wykorzystanego na działalność żłobka.
 - Działanie 1.2: Zakup mebli i wyposażenia.
 - Działanie 1.3: Zakup pomocy dydaktycznych i zabawek.
 - Działanie 1.4: Zakup i montaż wyposażenia na plac zabaw.
 - b) Zadanie nr 2: PROWADZENIE BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA RAINBOW okres realizacji: 08.2022- 07.2023]
 - Działanie 2.1: Prowadzenie bieżącej działalności żłobka w ramach Projektu
 4. Wszystkie zadania w Projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi obowiązującymi Beneficjenta i aktualnym prawem oświatowym;
 - b) Statutem ŻŁOBKA RAINBOW ;
 - c) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 3

Oferowane formy wsparcia dla uczestników Projektu

1. W ramach zadania nr 2 prowadzone będą usługi opieki żłobkowej dla 24 dzieci, dla których uczestnicy Projektu są rodzicami/opiekunami prawnymi, świadczone zgodnie z założeniami Projektu, statutem Żłobka i dokumentami regulującymi pracę Organizatora Projektu oraz obowiązującym prawem regulującym działalność niepublicznych żłobków.
2. Godziny otwarcia Żłobka ustala się na: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00– 17:00.
3. Godziny otwarcia Żłobka mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń z rodzicami.
4. Organizator Projektu będzie świadczył usługi opieki żłobkowej w ramach Projektu w okresie 01.08.2022 r. – 31.07.2023 r.
5. W ramach Projektu zostanie zapewnione przez Organizatora Projektu całodzienne wyżywienie dla dzieci. Ponadto w ramach bieżącej działalności W ramach świadczonych usług Organizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w pracy z dziećmi.
6. W ramach bieżącej działalności będą odbywały się spotkania z rodzicami w formie zebrań, rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
7. Wsparcie w ramach Projektu w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 będzie realizowane zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz ze zmianami.

§ 4

Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach Projektu

1. Rekrutacja na potrzeby realizacji zadania nr 2 Projektu (bieżąca działalność Żłobka) będzie przebiegała zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania wolnych miejsc w Żłobku (tj. 24 miejsc).
3. Osoby, które nie zakwalifikowały się do objęcia wsparciem, zostaną wpisane na listę Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.



- rezerwową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, do wsparcia będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych uczestnika Projektu (rodzica/opiekuna prawnego) jest ich poprawne wypełnienie, czytelne podpisanie oraz dostarczenie w pełnym komplecie do Organizatora Projektu.
 5. Za niezbędny do celów rekrutacyjnych, pełny komplet dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej, w tym zamieszkaniu lub pracy lub nauce na obszarze woj. Podlaskiego, dokładnie na terenie gminy miasta Białystok w rozumieniu przepisów KC
 - e) Umowa opieki nad dzieckiem.
 - f) Zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu wsparcia (do 4 tygodni).

Na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem bieżącej działalności tj. 1 sierpnia kandydat jest zobowiązany dostarczyć aktualny dokument potwierdzający jego status na rynku pracy (zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie ZUS lub zaświadczenie PUP), w przypadku zmiany statusu należy złożyć zaktualizowany formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentem źródłowym go potwierdzającym"
 6. Do Projektu kwalifikowane są osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.
 7. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przedszkole-rainbow.pl w zakładce „ŻŁOBEK RAINBOW”, oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu tj. w przedszkolu RAINBOW (Skorupska 20 lok. U7) oraz w żłobku RAINBOW (ul. Warmińska 31 lok. U2).
 8. W ramach rekrutacji przyjmuje się następujący plan rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	1 czerwca	25 lipca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26 lipca	27 lipca
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną, do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	28 lipca	
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
4.	Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym	1 sierpnia	25 sierpnia
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających	26 sierpnia	27 sierpnia



	spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym		
8.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	30 sierpnia	

9. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników Organizator Projektu dopuszcza możliwość organizacji kolejnych naborów uzupełniających do wyczerpania limitu miejsc. Informacje o naborach uzupełniających będą umieszczane na stronie internetowej Żłobka. Organizator planuje prowadzenie naborów uzupełniających w trybie ciągłym.

10. Podstawową zasadą w rekrutacji jest brak dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, orientację seksualną.

11. Kryteria naboru do Żłobka RAINBOW:

A) KRYTERIA OBLIGATORYJNE (na podstawie oświadczeń):

- warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie definicji uczestnika Projektu kierowanego do wsparcia rozumianej jako osoba fizyczna zamieszkująca lub ucząca się lub pracująca na obszarze województwa podlaskiego, dokładnie gminy miasta Białystok, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

B) KRYTERIA PREMIUJĄCE (na podstawie oświadczeń):

- **+ 10 pkt.** – osoba opiekująca się dzieckiem z niepełnosprawnością (na podstawie kserokopii orzeczenia za zgodność z oryginałem);
- **+ 10 pkt.** – gdy mim. 1 rodzic/opiekun jest niepełnosprawny (na podstawie kserokopii orzeczenia za zgodność z oryginałem, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub ustawą z 19 sierpnia 2014 roku o ochronie zdrowia psychicznego);
- **+ 7 pkt.** - praca zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych (na podstawie oświadczenia);
- **+ 5 pkt.** - wielodzietność w rodzinie (na podstawie oświadczenia);
- **+ 5 pkt.** - osoba samotnie wychowująca dziecko (na podstawie oświadczenia);
- **+ 5 pkt.** - osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na podstawie oświadczenia).

C) W dalszej kolejności brane pod uwagę będzie kryterium kolejności zgłoszeń, przy czym za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę dostarczenia do Organizatora Projektu poprawnie wypełnionej, kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.

12. Pozostałe postanowienia:



- a) O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
- b) Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć do Organizatora Projektu w wersji elektronicznej na adres justynafraszczak@gmail.com (za datę otrzymania dokumentów będzie się uznawać datę otrzymania maila), jednak konieczne jest dostarczenie kompletu dokumentów w wersji papierowej na adres: RAINBOW, ul. Skorupska 20 lok U7 15-048 Białystok, lub tylko w wersji papierowej na adres: jak wyżej (także drogą pocztową/kurierem).
- c) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych i założeń Projektu.
- d) Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 5

Zasady monitoringu uczestnictwa w Projekcie i badania efektów wsparcia

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesom monitoringu i ewaluacji prowadzonym przez Organizatora Projektu i Instytucję Zarządzającą – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.
2. Procesy monitoringu i ewaluacji mogą być prowadzone przez jednostki/podmioty działające na zlecenie Organizatora Projektu i Instytucji Zarządzającej.
3. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji Projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek czynnie uczestniczyć w procesach monitoringu i ewaluacji także po zakończeniu uczestnictwa w projekcie, w szczególności informować na wezwanie Organizatora Projektu/ Instytucji Zarządzającej o swojej sytuacji na rynku pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, oraz dostarczając oryginalny dokument źródłowy w postaci:
 - a) Zaświadczenie o zarejestrowaniu we właściwym dla miejsca zamieszkania Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub
 - b) Zaświadczenie od pracodawcy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

Miejscowość, Data

CZYTELNY podpis



