



UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKUŃCZEJ w Żłobku RAINBOW w Białymstoku

Zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Żłobkiem RAINBOW w Białymstoku, ul. Warmińska 31 lok. U2, 15-549, którego organem prowadzącym jest RAINBOW Justyna Frąszczak, ul. Skorupska 20 lok. U7 15-048 Białystok, reprezentowanym przez Justynę Frąszczak, NIP 5422526081, Regon 200312199, zwanym dalej „**Ustugodawcą**” lub „**Żłobkiem**”

a

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....
PESEL Rodzica/Opiekuna Prawnego
zamieszkałym/tą (pełny adres):.....
e-mail:
nr tel. komórkowego:
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

i (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....
PESEL Rodzica/Opiekuna Prawnego
zamieszkałym/tą (pełny adres)¹:
e-mail:
nr tel. komórkowego:
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka zwanym/mi dalej „**Ustugobiorcą**”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o Żłobku, należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „RAINBOW” utworzony w ramach projektu „ŻŁOBEK RAINBOW – utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr. RPO.02.02.00-20-0192/20 współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa II: Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, działania 2.2 na rzecz równowagi praca – życie. Priorytet inwestycyjny 8.4 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę. (dalej jako: *Projekt*).

¹ Należy wypełnić jeśli adres jest inny niż Rodzica/Opiekuna Prawnego wskazanego jako pierwszy



2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usługi sprawowania opieki w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka (dane szczegółowe):

Imię i nazwisko dziecka	
Miejscowość i data urodzenia	
Adres zameldowania dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	

2. Zasady organizacji Żłobka, rekrutacji oraz prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy określa Statut Żłobka i Regulamin rekrutacji, niniejsza umowa oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 20..... r.
4. Żłobek RAINBOW w Białymstoku prowadzi działalność na podstawie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Białystok z dnia 22
5. Utworzone miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 oraz bieżąca działalność placówki są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w okresie wskazanym w niniejszym paragrafie ust. 4 w ramach projektu „ŻŁOBEK RAINBOW – utworzenie 24 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Białymstoku” nr. RPO.02.02.00-20-0192/20
6. Opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana w Żłobku w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00, jednak nie dłużej niż 10 godzin dziennie/1 dziecko.

§ 2

Obowiązki Usługodawcy

1. Do zadań Usługodawcy należy w szczególności zapewnienie Dziecku:
 - a) Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
 - c) Zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
 - d) Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Pozostałe obowiązki Usługodawcy określa statut oraz odrębne przepisy regulujące pracę niepublicznych żłobków.



3. Żłobek nie podaje leków na życzenie Rodziców/Opiekunów Prawnych. W przypadku dzieci przewlekle chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego oraz pisemna zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych na podanie leku.
4. Rodzic/Opiekun Prawny może o każdej porze wejść do Żłobka, w celu podania dziecku samodzielnie leku z jednoczesnym poinformowaniem opiekuna o takiej sytuacji.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

§ 3

Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego i regularnego uiszczania opłat przewidzianych w niniejszej umowie;
 - b) informowania kadry pedagogicznej Żłobka o zaburzeniach chorobowych Dziecka, w szczególności stanowiących zagrożenie dla zdrowia innych dzieci uczęszczających do Żłobka (choroby zakaźne itp.); alergie i schorzenia nie zagrażające zdrowiu innych dzieci powinny być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę;
 - c) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka;
 - d) współpracy z kadrą pedagogiczną Żłobka w związku ze sprawowaniem opieki wychowawczo-dydaktycznej nad Dzieckiem;
 - e) niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych niniejszą umową, m.in. danych kontaktowych, w szczególności adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego oraz natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka;
 - f) twórczej współpracy ze Żłobkiem w procesie edukacji i wychowania dziecka Rodzica;
 - g) przestrzegania zapisów zawartych w statucie Żłobka;
 - h) do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 17.00. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji;
 - i) zaopatrzenia Żłobek we wszystkie potrzebne dla jego Dziecka rzeczy tj. w szczególności: pieluszki, mleko, chusteczki, mokre chusteczki.

§ 4

Opłacanie czesnego

1. Czesne uiszczane przez rodziców stanowi tzw. wkład własny do Projektu i zostanie przeznaczone na pokrycie m.in. kosztów wyżywienia dzieci, oraz kosztów eksploatacyjnych i najmu lokalu na żłobek .
2. Łączna wartość wkładu własnego w projekcie wynosi 122 607,36 zł, co na 1 uczestnika w okresie trwania projektu tj. 12 miesięcy [od 01 sierpnia 2021 r. do 31 lipca 2023 r.] daje kwotę maksymalną 5 108,64 zł (słownie: pięć tysięcy sto osiem złotych 64/100). Łączna suma wpłat rodziców nie może przekroczyć kwoty łącznej wkładu własnego wskazanego w niniejszym paragrafie.
3. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się **uiszczać regularnie opłatę miesięczną, tzw. czesne, w wysokości 425,72 zł (słownie: czterysta dwadzieścia pięć złotych 72/100).**
4. Czesne należy opłacać **co miesiąc z góry, do 5-tego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.**



- W przypadku przekroczenia terminu płatności Usługodawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz skorzystania z innych uprawnień określonych w Umowie.
5. W tytule przelewu należy podać miesiąc oraz imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wpłata.
 6. **Wpłat należy dokonywać na konto RAINBOW Justyna Frąszczak – przelewem na następujący numer konta PKO 73 1020 1332 0000 1802 1281 9076.**
 7. Usługodawca **nie będzie przyjmował płatności gotówkowych.**
 8. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie proporcjonalnemu zmniejszeniu może ulec wysokość wkładu własnego w okresie od 1 sierpnia 2022r. do 31 lipca 2023r. roku.
 9. W przypadku podjęcia decyzji o obniżeniu czesnego, Żłobek poinformuje Zleceniobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem o ewentualnym obniżeniu czesnego oraz o wysokości tej obniżki, przesyłając informację w tym zakresie na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w komparycji niniejszej Umowy. W przypadku braku poinformowania przez Żłobek o obniżeniu czesnego, czesne należne będzie w dotychczasowej wysokości. Obniżenie wysokości czesnego w tym trybie nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
 10. Opłata miesięczna (tzw. czesne) obowiązuje w przypadku nieobecności dziecka (np. z powodu choroby) w pełnej kwocie za dany okres nieobecności. Przerwanie naliczania opłat miesięcznych (tzw. czesnego) następuje z chwilą rozwiązania niniejszej umowy,
 11. Rodzica/Opiekun Prawny jest zobowiązany do złożenia oświadczenia uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu realizacji Projektu na wzorach udostępnionych w siedzibie Żłobka wraz z oświadczeniem Rodzica/Opiekuna Prawnego o wypowiedzeniu niniejszej umowy albo w terminie 7 dni od złożenia przez Żłobek o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy albo w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy na skutek upływu terminu jej obowiązywania.

§ 5 Odbiór dziecka

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do odbierania dzieci najpóźniej do godziny 17:00.
2. W sytuacjach, gdy powyższy warunek nie jest możliwy do spełnienia Rodzic/Opiekun Prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają możliwość udzielenia i odwoływania upoważnień innym osobom do odbioru dziecka ze Żłobka na wzorach udostępnionych w siedzibie Żłobka.
4. Usługobiorca zastrzega, iż odbiór dziecka przez osoby upoważnione możliwy jest tylko w sytuacji udzielenia przez upoważnioną osobę pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO oraz wylegitymowanie się na prośbę personelu placówki dowodem osobistym o danych zbieżnych z danymi wskazanymi przez upoważniającego do odbioru dziecka Rodzica/Opiekuna Prawnego.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie ŻŁOBKA RAINBOW pod opieką Rodziców/Opiekunów Prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

§ 6 Warunki rozwiązania umowy

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunek, iż Usługodawca może rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w Umowie, opłat za świadczone usługi przez Usługodawcę i po pisemnym wezwaniu do uiszczenia zaległości wraz z wyznaczeniem nowego terminu płatności (nie krótszym niż 7 dni) nadal nie ureguluje całego zadłużenia lub



- b) zachowanie dziecka lub Rodzica/Opiekuna Prawnego będzie uniemożliwiać pracę opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
 - c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
 - d) nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Żłobka i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego słownego wezwania do ich przestrzegania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w tym trybie należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia na wzorze udostępnionym w siedzibie Żłobka.
 3. Rozwiązanie umowy w trybie wskazanym w ust. 2 wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
 4. Za okres wypowiedzenia przysługuje odpłatność w pełnej wysokości.
 5. Usługobiorca może rozwiązać niniejszą umowę w oparciu o ust. 1 pkt 1 lit. a) powyżej poprzez przesłanie na adres e-mail usługobiorcy wezwania do zapłaty zawierającego wyznaczenie dodatkowego terminu płatności, a po bezskutecznym upływie ww. terminu złożyć za pośrednictwem adresu e-mail oświadczenie o rozwiązaniu niniejszej umowy. Dla rozwiązania umowy w tym trybie nie jest wymagane zachowanie formy pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie uważa się za złożone po upływie 3 dni od daty doręczenia wiadomości Usługobiorcy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9. Aktualizacja danych Usługobiorcy lub dziecka nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Wystarczające będzie złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia w siedzibie Żłobka.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy na podstawie § 6 ust. 1 lit. a) nie wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Statut ŻŁOBKA RAINBOW jest dostępny w siedzibie Żłobka przy ul. Warmińskiej 31 lok. U2 w Białymstoku..
4. Integralną częścią umowy jest FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dziecka wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i zgodami Usługobiorcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu rekrutacji, Statutu Żłobka oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, adekwatny do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Usługodawca

